

# 五所川原市立 五所川原小学校 病弱学級

所在地(学校) 青森県五所川原市新宮岡田 161 番地

TEL 0173-35-2767

FAX 0173-34-5838

E-mail アドレス(学校) gosho@city.goshogawara.lg.jp

学級設置病院名 つがる西北五広域連合つがる総合病院

教室TEL 0173-35-3111 (内線2391)

所在地(病院) 青森県五所川原市岩木町12番地3

開設 昭和34年5月1日

## 1 児童生徒の数

### (1) 学級生・通級生(\*)

令和5年5月1日現在

| 学年<br>年度    |   | 学 級 生 |   |   |   |   |   | 計 | 通 級 生 |   |   |   |   |   | 計 |
|-------------|---|-------|---|---|---|---|---|---|-------|---|---|---|---|---|---|
|             |   | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |   |
| 5<br>年<br>度 | 男 | 0     | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0     | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|             | 女 | 0     | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0     | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

\* この場合、通級生とは在籍児以外の児童生徒で、学級で指導している者をいう。

## 2 児童生徒の入退級状況

### (1) 入級手順

つがる総合病院に入院している児童で、小児科・整形外科に入院している児童が主に 対象になる。医師の診断により学習許可がおりた時に転入させる。

### (2) 入級何週間(何ヶ月)以上を在籍にさせているか。 1ヶ月以上

## 3 週課業表

|   | 曜 日 | 時 刻           | 月     | 火  | 水  | 木        | 金     |
|---|-----|---------------|-------|----|----|----------|-------|
|   |     |               |       |    |    |          |       |
|   |     | 9:10 ~ 9:30   | 朝の会   |    |    |          |       |
| 1 |     | 9:30 ~ 10:00  | 国語    | 国語 | 国語 | 国語       | 国語    |
| 2 |     | 10:10 ~ 10:40 | 算数    | 算数 | 算数 | 算数       | 算数    |
| 3 |     | 10:50 ~ 11:20 | 生活・社会 | 図工 | 音楽 | 図工       | 生活・社会 |
|   |     | 11:20 ~ 13:20 | 昼食・休憩 |    |    |          |       |
| 4 |     | 13:20 ~ 13:50 | 理科    | 学活 | 理科 | 特別な教科 道徳 | 外国語   |
|   |     | 13:50 ~ 14:10 | 帰りの会  |    |    |          |       |

#### 4 指導組織について

専任だけで指導（1名）

#### 5 病棟行事と学校行事の関係

| 主たる行事名  | 内 容                 | 主催・共催       | 開 催 場 所      |
|---------|---------------------|-------------|--------------|
| 鯉のぼりの集い | 鯉のぼりづくり             | 学級          | 教室           |
| 七夕祭り    | 七夕の準備・七夕祭           | 学級          | 教室           |
| 文化祭     | 4月からの作品、出品          | 学級          | 教室           |
| クリスマス   | 学級クリスマス 小児科病棟クリスマス会 | 学級<br>小児科病棟 | 教室<br>プレイルーム |
| ひな祭り    | 紙雛祭り、ひな祭り           | 学級          | 教室           |

#### 6 児童生徒の日課表

| 時間 | 6  | 7  | 8 | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|----|----|----|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 日課 | 起床 | 朝食 |   | 登校 |    |    | 昼食 |    | 下校 | 安静 |    | 夕食 |    |    |    |    | 就寝 |

#### 7 家庭、関係機関、学級と本校、学級と病院との連携について

|       | 内 容                                                                                                                                                         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 家 庭   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 転入(入級)時、面会時に話し合う。</li> <li>○ 病室訪問などをし、できるだけ連絡を取り合う。</li> <li>○ 連絡帳・学級通信等で、学級の様子を知らせる。</li> </ul>                   |
| 関係機関  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 市教委へ転入(入級)許可願い</li> </ul>                                                                                          |
| 学級と本校 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 始業式、終業式、学校参観日に校長、教頭出席</li> <li>○ 学校行事への参加(主治医の許可によって)</li> <li>○ 学級の様子を知らせる。(職員朝会や学級通信等で伝達)</li> </ul>             |
| 病 院   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 転入(学習開始)、転出(退院)は、主治医の許可を文書及び口頭で得る。</li> <li>○ 体育の実施は、主治医の許可を口頭で得る。</li> <li>○ 看護師さんと連絡を取り合い、児童の様子を知らせる。</li> </ul> |
| 原 籍 校 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 転入時、準備していただくテスト、教材、道具を連絡する。</li> <li>○ 児童の様子や教科の進度等について状況を知らせる。</li> </ul>                                         |
| そ の 他 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ なるべく学級参観日を実施し、保護者に子どもの姿を見ていただく。</li> <li>○ 感染症の感染状況に応じて、病院の指示を受けながら感染防止対策を図る。</li> </ul>                           |